

Administration / Service

40 – 60% (a)

Unser Familienunternehmen entwickelt und produziert Top-Lösungen aus Beton. Seit mehr als 90 Jahren begeistern wir nationale und internationale Kunden. Die Geschäftsfelder sind

- **Belags- und Mauersysteme für den Infrastrukturbau**
- **Mineralgussbauteile für Präzisionsmaschinen**
- **Betonelemente für die Forschung und Entwicklung von Werkzeugen**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit für die Position Administration / Service.

Aufgaben

- Empfang, Telefonzentrale und Kundenberatung
- Administrative Auftragsabwicklung
- Koordination von Lieferungen

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Flexible, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise im Team
- Freundliches Auftreten und Freude am Kundenkontakt

Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Familienunternehmen
- Offene Kommunikation mit kurzen Entscheidungswegen
- Team, dass mit viel Wertschätzung, Spass und Passion an der Frei Beton Vision arbeitet

Du fühlst dich angesprochen?

Super! Dann bewirb dich jetzt per Mail bei julia.mayer@frei-beton.ch

Wir freuen uns auf dich! 😊

Frei Beton AG

Ochsensandstrasse 1
CH-9472 Grabs
T +41 81 750 31 11

info@frei-beton.ch
frei-beton.ch